

L'association Envol Tarn recrute pour son Etablissement d'Accueil Médicalisé pour adultes autistes situé à
Villefranche d'Albi

Un(e) Aide-Soignant (e)

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à pourvoir dès que possible

Durée mensuelle de travail : Temps plein (1 ETP)

Expérience : Souhaitée auprès de personnes en situation de handicap intellectuel et présentant des troubles du spectre autistique

Qualification : diplôme d'Aide-Soignant(e) – débutant accepté jusqu'à trois ans d'ancienneté

Salaire : Rémunération selon Convention Collective 1966 et ancienneté - CA + 15 jours de CT annuel

Savoir-faire :

L'Aide-Soignant amène aux usagers un soutien dans les actes de la vie quotidienne :

- Assume les tâches quotidiennes concernant l'utilisateur (lever, repas, coucher, toilettes)
- Veille à la bonne hygiène et au confort de l'utilisateur.
- Veille à l'aménagement du matériel et des locaux
- S'assure de la bonne santé des usagers, oriente et accompagne vers les personnes compétentes en cas de nécessité de soins
- Aide à la communication et à l'intégration de l'utilisateur au milieu de vie en développant des outils adaptés
- Aide à la gestion des effets personnels de l'utilisateur
- Soutient l'utilisateur dans des situations exceptionnelles et passe le relais au personnel compétent si nécessaire.
- Maintient un climat relationnel et une animation de qualité afin de promouvoir le développement personnel des usagers :
- Identifie les besoins éducatifs et veille à la mise en place des activités, pour un résident ou un groupe, contribuant au développement dans ses différentes dimensions (sensorielle, psychomotrice, cognitive, affective, relationnelle...)
- Anime et évalue la participation de l'utilisateur après chaque temps d'activité et en temps d'hébergement tout en respectant le rythme de vie de la personne.

Prend part à la vie institutionnelle et contribue à l'amélioration des différentes prestations :

- Travaille en équipe pluridisciplinaire
- Participe aux réunions d'équipes institutionnelles
- Suivi des projets personnalisés en collaboration avec l'utilisateur, les membres de l'équipe et les responsables légaux.
- Participe à l'évaluation et à la pertinence des actions menées auprès des usagers au moins une fois par an avec les membres de l'équipe.
- Participe au maintien du lien familial.



Savoir être :

Capacité à être au service de l'utilisateur :

- Être à l'écoute de l'utilisateur
- Aider à formuler ses attentes
- Anticiper ses besoins

Capacité à travailler en équipe :

- Agir en cohérence avec les autres
- Contribuer activement à l'amélioration des compétences collectives
- Faire acte de solidarité envers les autres membres de l'équipe
- Transmettre des informations écrites (transmissions, mails...) et orales

Candidature à transmettre (lettre de motivation et CV) à – E.A.M « Lou Bouscaillou » - rue Lou Bouscaillou 81430 VILLEFRANCHE à l'adresse suivante : loubouscaillou@lebouscaillou.fr